

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ ABISAÍ, ORTÍZ MORENO

Nit Emisor: 102119422

JOSUE ABISAI ORTIZ MORENO

2 AVENIDA BARRIO 8237 02 AVENIDA 8237 ZONA 2 SANARATE, zona 2, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C50347F1-0286-4750-B390-C118411D48E8

Serie: C50347F1 Número de DTE: 42354512

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:54:01

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:54:01

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-541, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C50347F1 número de DTE 42354512 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Josué Abisaí Ortiz Moreno, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-541 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Josué Abisaí Ortiz Moreno
DPI: 3054 61818 0207

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523191689	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:39 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:54:01	
Emisor:	102119422	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSUE ABISAI ORTIZ MORENO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C50347F1-0286-4750-B390-C118411D48E8	
Serie:	C50347F1	
Número del DTE:	42354512	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:54:0206:00C50347F102864750B390C118411D48E8	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:38:16	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:39:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102119422
NOMBRE	JOSUÉ ABISAÍ, ORTÍZ MORENO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-541
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josué Abisai Ortiz Moreno
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Se brindó apoyo técnico en la recolección de información y sistematización de programas para la agilización de reportes e informes de AMER San Antonio La Paz, El progreso.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares.	Se brindó apoyo técnico en la evaluación y seguimientos en los cultivos de diferentes comunidades.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la Sede Departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimientos y monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes y planificaciones semanales.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el SIPSE.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios requeridos por el jefe de sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Josué Abisaí Ortiz Moreno
DPI: 3054 61818 0207
Celular: 37710280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-541
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josué Abisai Ortiz Moreno
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Se brindó apoyo técnico en la recolección de información y sistematización de programas para la agilización de reportes e informes de AMER San Antonio La Paz, El progreso.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la recolección de los informes mensuales SIPSE.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de los precios de la canasta básica en el mercado local.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la evaluación y seguimientos en los cultivos de diferentes comunidades por fenómenos naturales.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la Sede Departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimientos y monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes y planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de proyecciones quincenales.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre la precipitación pluvial.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la tipificación de posibles proveedores de la LAE.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios requeridos por el jefe de sede departamental.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la realización de 8 reuniones con la Asociación de Caficultores de la Montaña (ASCAM), con acompañamiento de DIFOPROCO.

Se logró dar capacitaciones y asistencia técnica a 160 Productores (as) familiares capacitados y asistidos técnicamente para mejorar sus sistemas productivos, técnicamente en manejo agrícola.

Se logró finalizar el llenado del formato establecido para el seguro agropecuario para pequeños agricultores con un total de 92 beneficiarios registrados.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Josué Abisaí Ortiz Moreno
DPI: 3054 61818 0207
Celular: 37710280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



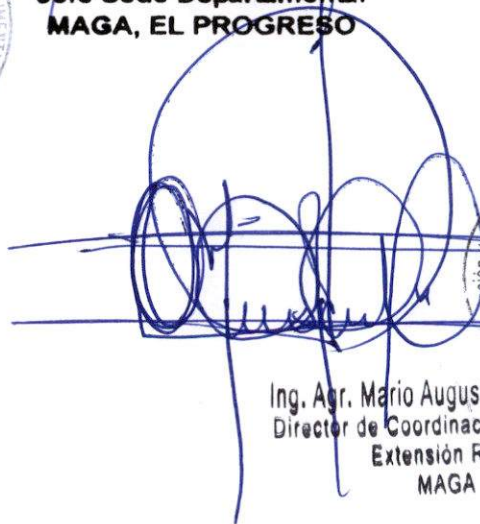
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)



Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

